

Manual de Usuario Sub-Distribuidores

Contenido

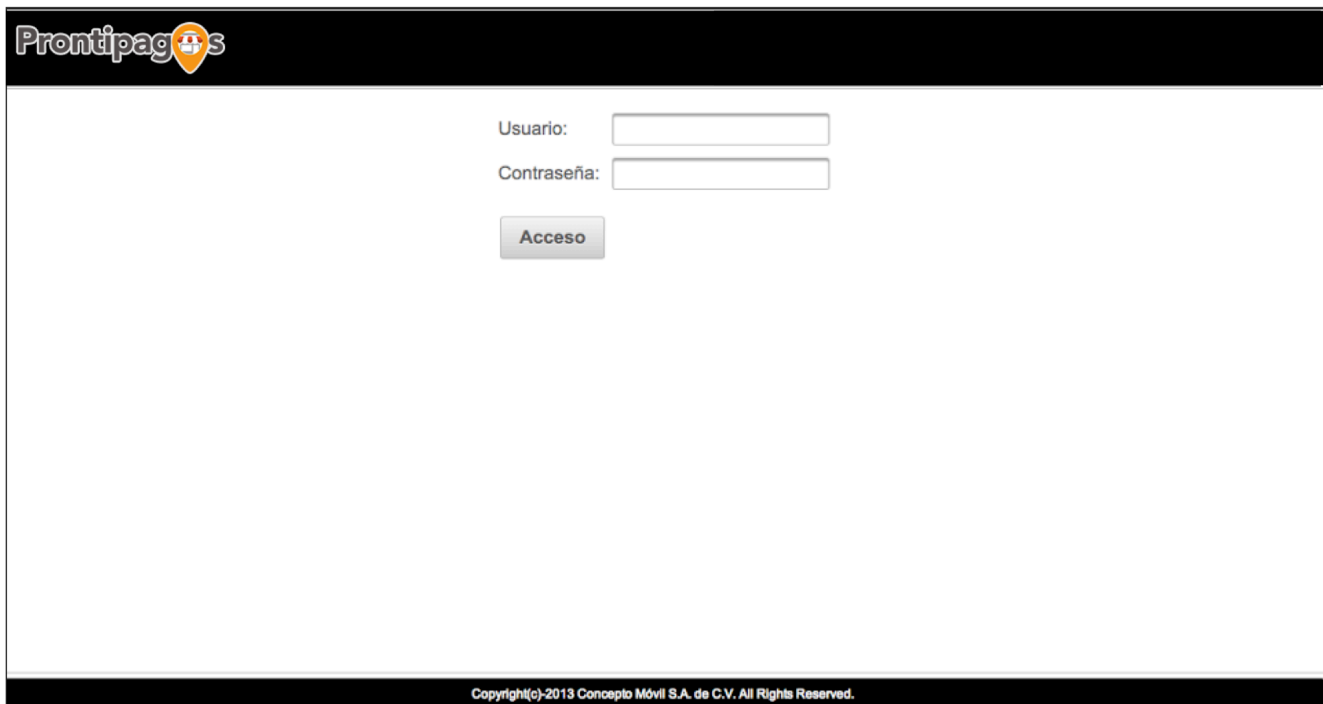
Acceso.....	3
Home.....	4
Módulo Cadenas comerciales.....	5
<i>Crear cadena comercial</i>	5
<i>Editar cadena comercial</i>	7
<i>Cambiar contraseña</i>	8
<i>Activar o Desactivar una cadena comercial</i>	8
<i>Detalles de cadena comercial</i>	9
<i>Configuración de productos</i>	9
<i>Activar o Desactivar un descuento</i>	11
Módulo Usuarios.....	12
<i>Crear usuario</i>	12
<i>Editar usuario</i>	13
<i>Cambiar contraseña</i>	14
<i>Activar o Desactivar usuario</i>	14
<i>Detalles de usuario</i>	15
Módulo Traspaso Individual.....	16
Módulo Reverso Individual.....	17
Carga de Archivos.....	18
Módulo traspaso masivo.....	18
Módulo reverso masivo.....	20
Reportes.....	22
Módulo Saldos del día.....	22
Módulo Reportes.....	23

¡Bienvenido!

Este es el manual de Subdistribuidores PRONTIPAGOS ¡Comencemos!.

Acceso

Para iniciar tienes que acceder al sistema, las credenciales de acceso se enviarón a tu cuenta de correo electrónico.

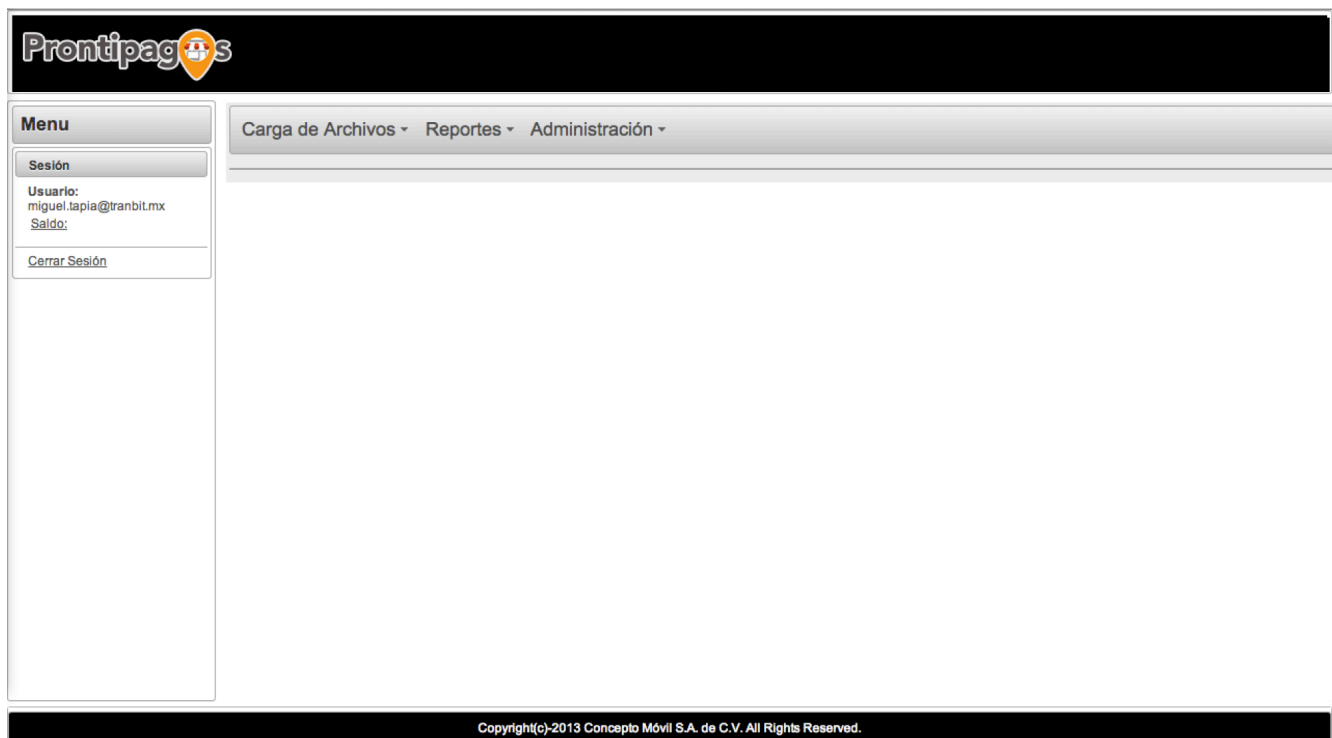


The screenshot shows the Prontipagos login page. At the top left is the Prontipagos logo. The main area contains a login form with two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is a button labeled 'Acceso'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.'

Home

La vista principal del sistema está conformada por el menú lateral izquierdo y el menú principal superior, los mismos se conforman de la siguiente manera;

- Lateral Izquierdo
 - Nombre del usuario actualmente en sesión.
 - Opción para consultar el Saldo.
 - Opción cerrar sesión.
- Principal superior
 - Carga de Archivos.
 - Reportes.
 - Administración.

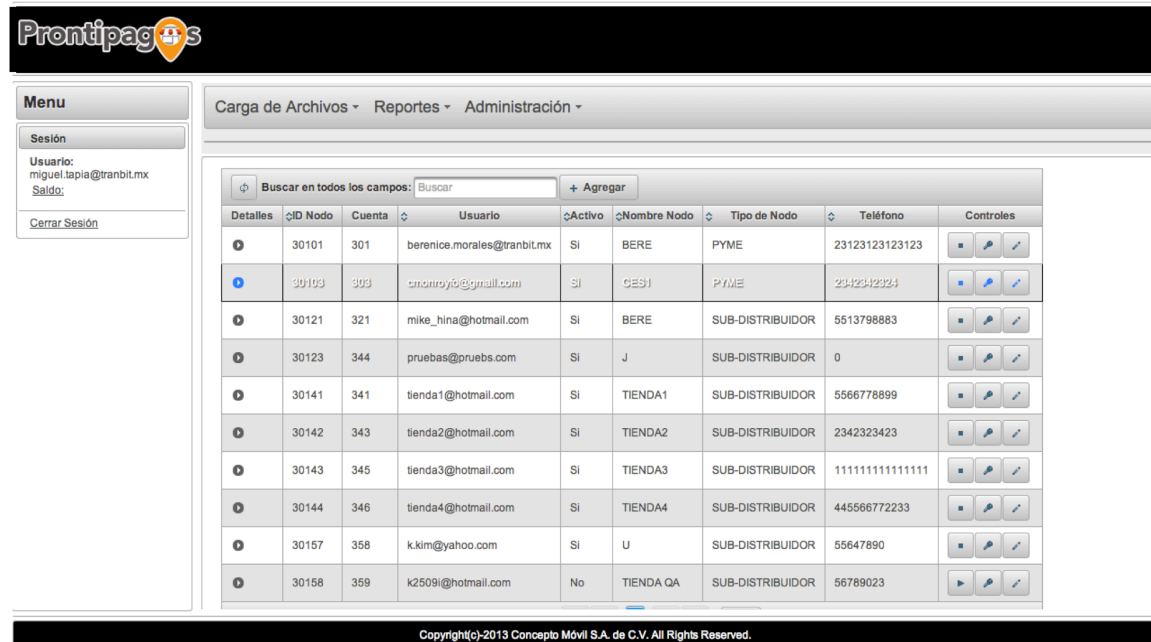


Administración

Módulo Cadenas comerciales

Crear cadena comercial

Para configurar una cadena comercial accedemos al módulo por medio del menú Administración/Cadenas comerciales.



The screenshot shows the Prontipagos web application interface. On the left is a 'Menu' sidebar with options like 'Sesión', 'Usuario', and 'Cerrar Sesión'. The main area has a breadcrumb trail: 'Carga de Archivos > Reportes > Administración >'. Below this is a search bar and a '+ Agregar' button. A table lists commercial chains with columns: ID Nodo, Cuenta, Usuario, Activo, Nombre Nodo, Tipo de Nodo, Teléfono, and Controles. The table contains 15 rows of data, including entries for 'BERE', 'CEB1', and various 'TIENDA' and 'SUB-DISTRIBUIDOR' entries.

ID Nodo	Cuenta	Usuario	Activo	Nombre Nodo	Tipo de Nodo	Teléfono	Controles
30101	301	berenice.morales@tranbit.mx	SI	BERE	PYME	23123123123123	[Icons]
30109	309	antonio.jb@gmail.com	SI	CEB1	PYME	23123123123123	[Icons]
30121	321	mike_hina@hotmail.com	SI	BERE	SUB-DISTRIBUIDOR	5513798883	[Icons]
30123	344	pruebas@pruebs.com	SI	J	SUB-DISTRIBUIDOR	0	[Icons]
30141	341	tienda1@hotmail.com	SI	TIENDA1	SUB-DISTRIBUIDOR	5566778899	[Icons]
30142	343	tienda2@hotmail.com	SI	TIENDA2	SUB-DISTRIBUIDOR	2342323423	[Icons]
30143	345	tienda3@hotmail.com	SI	TIENDA3	SUB-DISTRIBUIDOR	1111111111111111	[Icons]
30144	346	tienda4@hotmail.com	SI	TIENDA4	SUB-DISTRIBUIDOR	445566772233	[Icons]
30157	358	k.kim@yahoo.com	SI	U	SUB-DISTRIBUIDOR	55647890	[Icons]
30158	359	k2509i@hotmail.com	No	TIENDA QA	SUB-DISTRIBUIDOR	56789023	[Icons]

Da clic sobre el botón + Agregar el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows a form titled 'Crear - Cadenas comerciales'. It has two tabs: 'Ajustes de Acceso' (selected) and 'Configuración de Productos'. The form contains several input fields and dropdown menus, some marked with an asterisk (*) indicating they are required. The fields are: 'Correo Electrónico del Usuario *', 'Contraseña del Nuevo Usuario *', 'Teléfono del Usuario *', 'Responsable del Punto de Venta', 'Tipo de Nodo *' (dropdown), 'Estatus *' (dropdown), 'Nombre del Punto de Venta *', 'Confirmar Contraseña del Nuevo Usuario *', 'Habilitar Venta por medio de SMS' (checkbox), 'RFC del Usuario *', and 'Dirección IP del Usuario *' (text field with '0.0.0.0'). A 'Crear' button is at the bottom right. A note at the bottom left says '* Campos requeridos.'

Ingresa los datos para tu nueva cadena comercial, principalmente aquellos marcados como obligatorios(*).

Correo electrónico del usuario: El formato válido es el siguiente xxx@xxx.xx

Nombre del Punto de Venta: Nombre del negocio.

Contraseña del nuevo usuario: Ingresa una contraseña que puedas recordar, no se requiere un formato en especial.

Teléfono de usuario: Teléfono de contacto.

Habilitar Venta por medio de SMS:

RFC del Usuario: El formato válido para el RFC es 4 letras y 6 números ejemplo HGLZ891103 recuerda que los 6 números corresponden al siguiente formato YYMMDD la homoclave es opcional.

Tipo de Nodo: SUB-DISTRIBUIDOR, PYME. (Sub-distribuidor: Este nodo podrá contener más cadenas comerciales, Pyme: Es un nodo final que no podrá contener más cadenas comerciales)

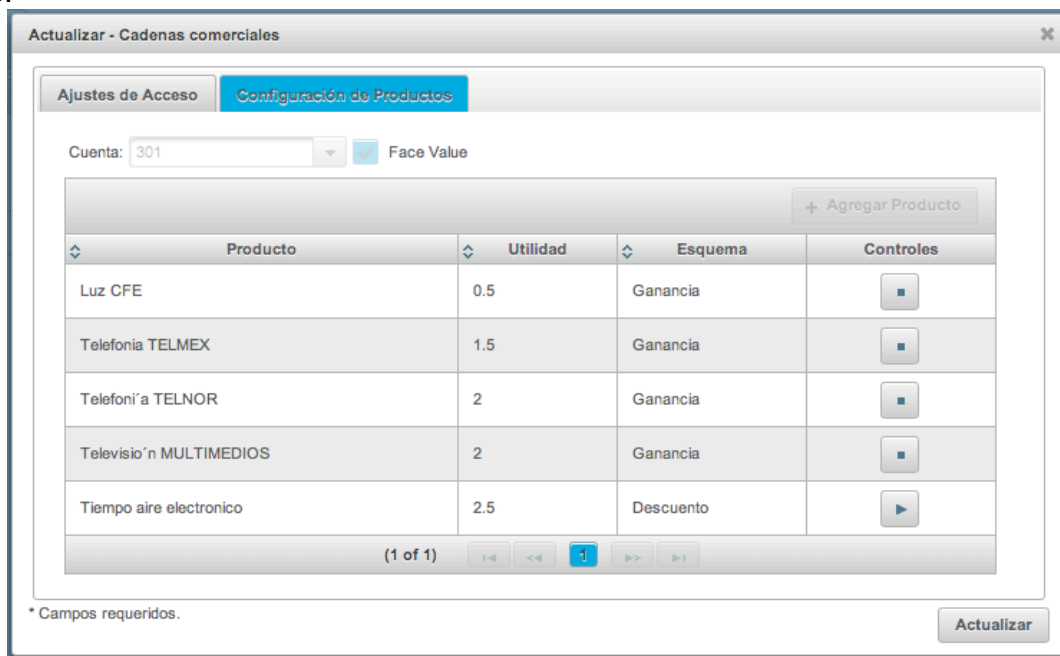
Estatus: Por default debes seleccionar ACTIVO.

Dirección IP del usuario: El formato válido y valor por default corresponde a 0.0.0.0

En caso de no contar con alguno de los datos anteriores, no te preocupes puedes ingresar cualquier información respetando el formato para cada campo.

El sistema de forma automática asigna la cuenta a tu cadena comercial, ahora solo debes configurar aquellos productos que deseas para tu cadena comercial.

Da clic en el botón + Agregar Producto, el sistema te va desplegar una pantalla como la siguiente:



Actualizar - Cadenas comerciales

Ajustes de Acceso Configuración de Productos

Cuenta: 301 Face Value

Producto	Utilidad	Esquema	Controles
Luz CFE	0.5	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Telefonía TELMEX	1.5	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Telefonía TELNOR	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Televisión MULTIMEDIOS	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Tiempo aire electronico	2.5	Descuento	<input type="checkbox"/>

(1 of 1)

* Campos requeridos.

Actualizar

En esta pantalla podrás agregar los productos a la cadena comercial seleccionada, ingresa la utilidad y da clic en el botón Agregar.

Productos

Selecciona Productos

Nombre	Utilidad
Telefonía TELNOR	<input type="text"/>
Televisión MULTIMEDIOS	<input type="text"/>
Tiempo aire electronico.	<input type="text"/>

(1 of 1)

1

<<

>>

Agregar

Importante: Aquellos productos con utilidad en blanco no serán agregados.

Editar cadena comercial

Para editar información de alguna cadena comercial necesitas acceder a la cadena comercial por medio de Administración/Cadenas comerciales.

Prontipagos

Menu

Sesión

Usuario:

miguel.tapia@tranbit.mx

Saldo:

Cerrar Sesión

Carga de Archivos

Reportes

Administración

Buscar en todos los campos:

Buscar

+ Agregar

Detalles	ID Nodo	Cuenta	Usuario	Activo	Nombre Nodo	Tipo de Nodo	Teléfono	Controles
	30101	301	berenice.morales@tranbit.mx	Si	BERE	PYME	23123123123123	<div></div> <div></div> <div></div>
	30109	309	androyto@gmail.com	Si	CES1	PYME	2342342324	<div></div> <div></div> <div></div>
	30121	321	mike_hina@hotmail.com	Si	BERE	SUB-DISTRIBUIDOR	5513798883	<div></div> <div></div> <div></div>
	30123	344	pruebas@pruebs.com	Si	J	SUB-DISTRIBUIDOR	0	<div></div> <div></div> <div></div>
	30141	341	tienda1@hotmail.com	Si	TIENDA1	SUB-DISTRIBUIDOR	5566778899	<div></div> <div></div> <div></div>
	30142	343	tienda2@hotmail.com	Si	TIENDA2	SUB-DISTRIBUIDOR	2342323423	<div></div> <div></div> <div></div>
	30143	345	tienda3@hotmail.com	Si	TIENDA3	SUB-DISTRIBUIDOR	1111111111111111	<div></div> <div></div> <div></div>
	30144	346	tienda4@hotmail.com	Si	TIENDA4	SUB-DISTRIBUIDOR	445566772233	<div></div> <div></div> <div></div>
	30157	358	k.kim@yahoo.com	Si	U	SUB-DISTRIBUIDOR	55647890	<div></div> <div></div> <div></div>
	30158	359	k25091@hotmail.com	No	TIENDA QA	SUB-DISTRIBUIDOR	56789023	<div></div> <div></div> <div></div>

Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

Localiza la cadena comercial mediante la barra de búsqueda


O de forma manual navegando de forma paginada con las opciones presentadas en la parte inferior del listado de cadenas comerciales.

1

<<

>>

10


Una vez localizada la cadena comercial en la parte derecha de su registro da clic sobre el icono  el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:

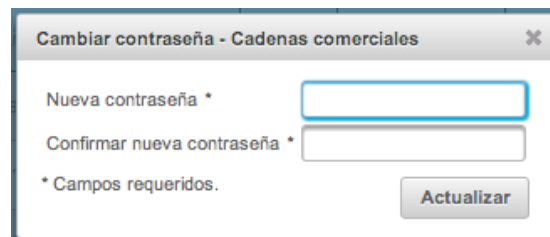


Actualiza la información deseada y da clic en el botón Actualizar.

Cambiar contraseña

Si deseas cambiar las credenciales de una cadena comercial, debes ingresar al módulo Cadenas comerciales por medio del menú principal Administración/Cadenas comerciales.

Localiza la cadena comercial y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono  el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:




Ingresa la nueva contraseña y confírmala ingresándola de nuevo, para finalizar solo da clic en botón Actualizar.

Activar o Desactivar una cadena comercial

Si necesitas activar o desactivar alguna cadena comercial debes ingresar al módulo Cadenas comerciales por medio del menú principal Administración/Cadenas comerciales.

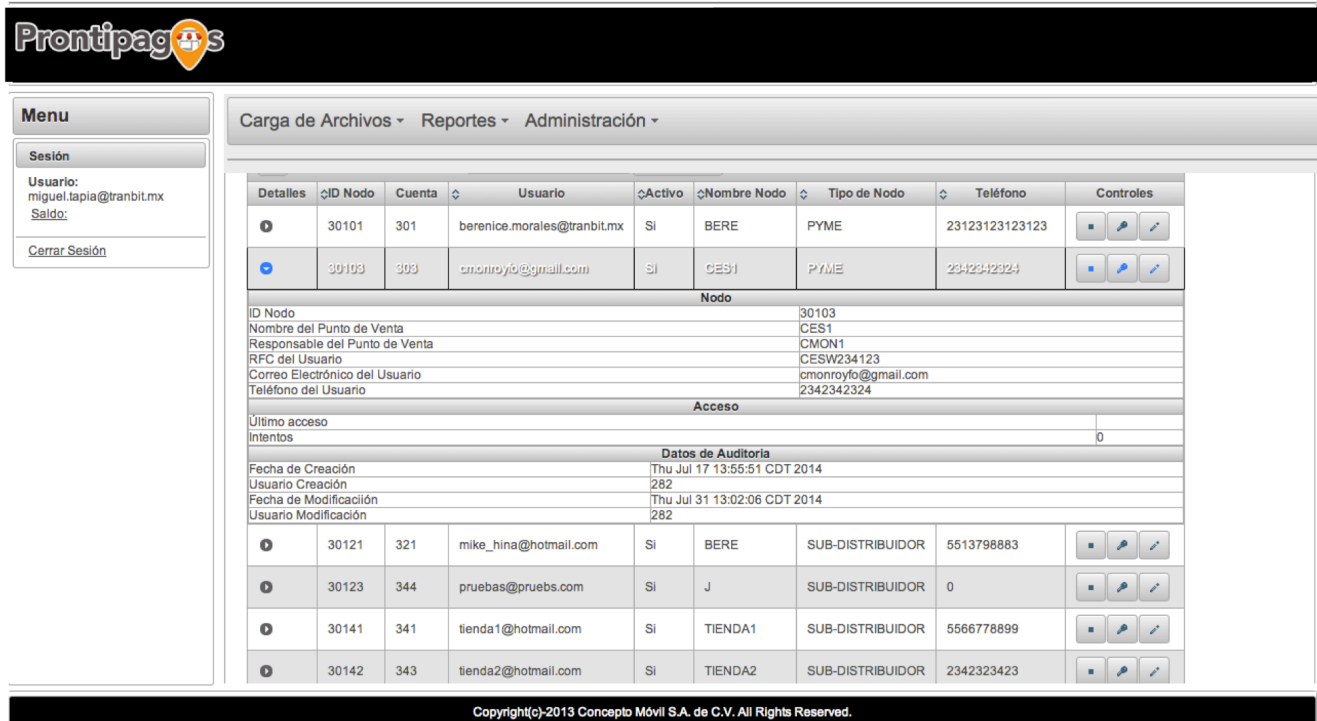
Localiza la cadena comercial y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono Tomando en cuenta que:

❖  Desactivar es Stop

❖  Activar es Play

Detalles de cadena comercial

Para visualizar información detallada de una cadena comercial solo tienes que acceder al módulo Cadenas comerciales por medio del menú principal Administración/Cadenas comerciales.



Detalles	ID Nodo	Cuenta	Usuario	Activo	Nombre Nodo	Tipo de Nodo	Teléfono	Controles
	30101	301	berenice.morales@tranbit.mx	SI	BERE	PYME	23123123123123	
	30103	303	cmonroyo@gmail.com	SI	CES1	PYME	2342342324	

Nodo

ID Nodo: 30103

Nombre del Punto de Venta: CES1

Responsable del Punto de Venta: CMON1

RFC del Usuario: CESW234123

Correo Electrónico del Usuario: cmonroyo@gmail.com

Teléfono del Usuario: 2342342324

Acceso

Último acceso:

Intentos: 0

Datos de Auditoría

Fecha de Creación: Thu Jul 17 13:55:51 CDT 2014

Usuario Creación: 282

Fecha de Modificación: Thu Jul 31 13:02:06 CDT 2014

Usuario Modificación: 282


	30121	321	mike_hina@hotmail.com	SI	BERE	SUB-DISTRIBUIDOR	5513798883	
	30123	344	pruebas@pruebs.com	SI	J	SUB-DISTRIBUIDOR	0	
	30141	341	tienda1@hotmail.com	SI	TIENDA1	SUB-DISTRIBUIDOR	5566778899	
	30142	343	tienda2@hotmail.com	SI	TIENDA2	SUB-DISTRIBUIDOR	2342323423	

Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

Visualiza la cadena comercial y da clic sobre el campo detalles, así podrás visualizar los detalles de la cadena comercial seleccionada, para ocultarlos únicamente deberás dar clic sobre el mismo icono.

Configuración de productos

Para configurar los productos de una cadena comercial tienes que acceder al módulo de cadenas comerciales por medio del menú principal Administración/Cadenas comerciales.

Localiza la cadena comercial en la parte derecha de su registro da clic sobre el icono  el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:

Actualizar - Cadenas comerciales

Ajustes de Acceso Configuración de Productos

Correo Electrónico del Usuario * cmonroyfo@gmail.com Nombre del Punto de Venta * CES1

Teléfono del Usuario * 2342342324 Habilitar Venta por medio de SMS ☒

Responsable del Punto de Venta CMON1 RFC del Usuario * CESW234123

Tipo de Nodo * PYME Dirección IP del Usuario * 0.0.0.0

Estatus * ACTIVO

* Campos requeridos.

Actualizar

Da clic sobre la pestaña Configuración de Productos para poder visualizar la siguiente pantalla:

Actualizar - Cadenas comerciales

Ajustes de Acceso Configuración de Productos

Cuenta: 359 ☒ Face Value

+ Agregar Producto

Producto	Descuento	Tipo de Descuento	Controles
No se encuentran registros con los criterios dados			
(1 of 1)			

* Campos requeridos.


Actualizar

Da clic en el botón + Agregar Producto, el sistema te va desplegar una pantalla como la siguiente:

En esta pantalla podrás agregar los productos a la cadena comercial seleccionada, ingresa el descuento que deseas utilizar y da clic en el botón Agregar.
Importante: Aquellos productos con descuento en blanco no serán agregados.


Activar o Desactivar un descuento


Si necesitas activar o desactivar un descuento sobre algún producto de una cadena comercial debes ingresar al módulo Cadenas comerciales por medio del menú principal Administración/Cadenas comerciales.

Localiza la cadena comercial y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono  da clic sobre Configuración de productos.

Producto	Descuento	Tipo de Descuento	Controles
Luz CFE	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Telefonía TELMEX	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Telefonía TELNOR	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Televisio'n MULTIMEDIOS	2	Ganancia	<input type="checkbox"/>
Tiempo aire electronico	2	Descuento	<input type="checkbox"/>

Localiza el descuento y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono tomando en cuenta que:

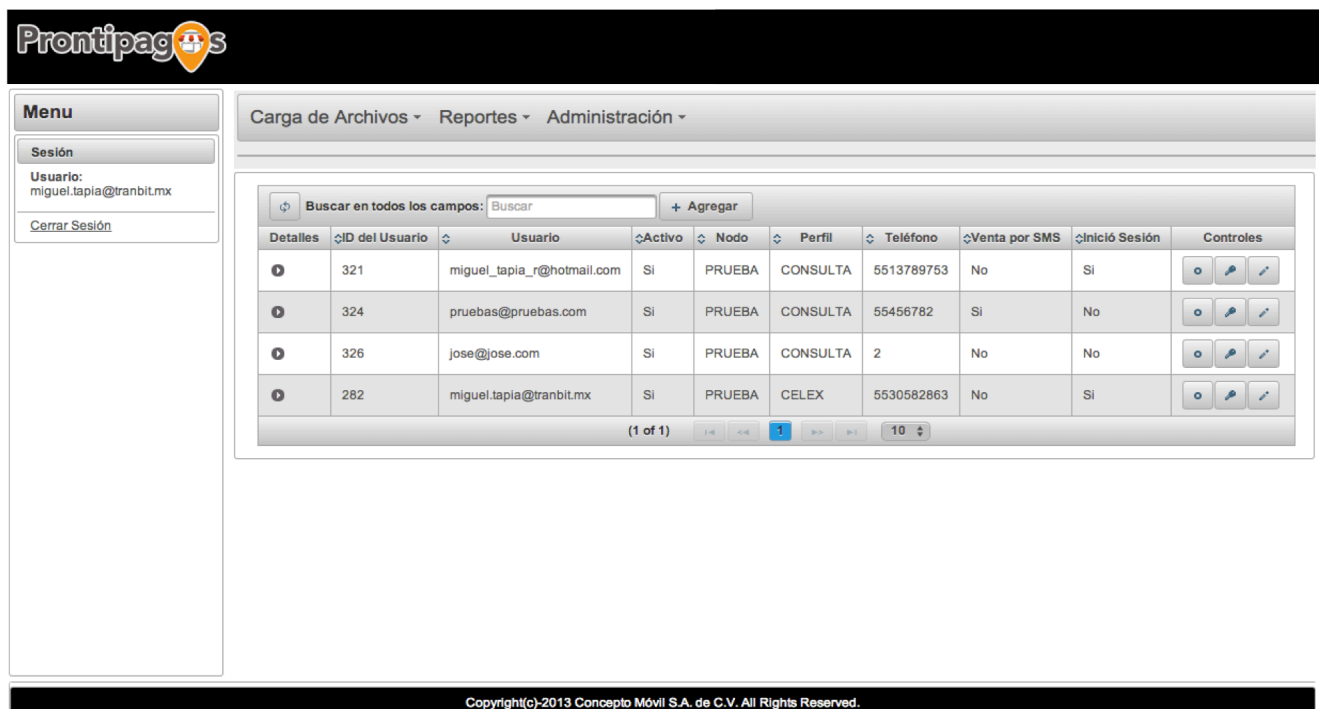
❖ Desactivar es Stop 

❖ Activar es Play 

Módulo Usuarios

Crear usuario

Para configurar un nuevo usuario, seleccionamos de nuestro menú principal superior Administración/Usuarios.




The screenshot shows the Prontipagos user management interface. On the left is a sidebar with a 'Menu' section containing 'Sesión' (with user 'miguel.tapia@tranbit.mx' and a 'Cerrar Sesión' button) and 'Cargar de Archivos'. The main area has a navigation bar with 'Carga de Archivos', 'Reportes', and 'Administración'. Below this is a search bar with 'Buscar en todos los campos:' and a '+ Agregar' button. A table lists users with columns: Detalles, ID del Usuario, Usuario, Activo, Nodo, Perfil, Teléfono, Venta por SMS, Inició Sesión, and Controles. The table contains four rows of user data. At the bottom of the table is a pagination control showing '(1 of 1)' and a '10' dropdown.

Detalles	ID del Usuario	Usuario	Activo	Nodo	Perfil	Teléfono	Venta por SMS	Inició Sesión	Controles
	321	miguel_tapia_r@hotmail.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	5513789753	No	Si	
	324	pruebas@pruebas.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	55456782	Si	No	
	326	jose@jose.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	2	No	No	
	282	miguel.tapia@tranbit.mx	Si	PRUEBA	CELEX	5530582863	No	Si	

(1 of 1) 1 10

Da clic en el botón + Agregar ubicado del lado derecho sobre la barra de búsqueda para visualizar la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Crear - Usuarios' form. It has a title bar with 'Crear - Usuarios' and a close button. The form contains several fields: 'Correo electrónico del Usuario *' (with a text input), 'Contraseña del Nuevo Usuario *' (with a text input), 'Confirmar Contraseña del Nuevo Usuario *' (with a text input), 'Teléfono del Usuario *' (with a text input), 'Habilitar Venta por medio de SMS' (with a checkbox), and 'Perfil del Nuevo Usuario *' (with a dropdown menu showing 'Seleccione uno'). There is a note '* Campos requeridos.' and a 'Crear' button at the bottom right.

Ingresa los datos para la alta de tu usuario, asegurándote de cumplir con aquellos campos marcados como obligatorios(*), una vez finalizado da clic en el botón Crear.

Correo electrónico del usuario: El formato válido es el siguiente xxx@xxx.xx

Contraseña del nuevo usuario: Ingresa una contraseña que puedas recordar, no se requiere un formato en especial.

Teléfono de usuario: Teléfono de contacto.

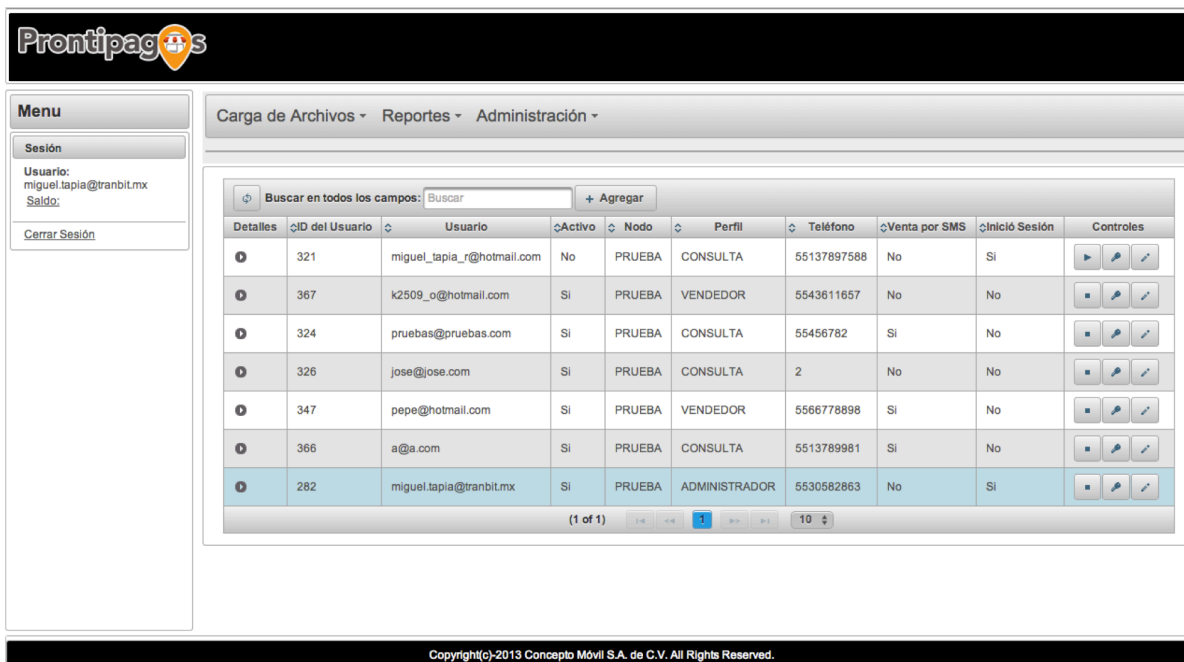
Habilitar Venta por medio de SMS:

Perfil del nuevo usuario: CONSULTA, VENDEDOR. (Consulta: El usuario solo podrá verificar los reportes, Vendedor: El usuario podrá realizar ventas y ver los reportes)

En caso de contar con alguno de los datos anteriores, no te preocupes puedes ingresar cualquier información respetando el formato para cada campo.

Editar usuario

Para editar información de un usuario necesitas acceder al módulo Usuarios por medio del menú principal Administración/Usuarios.



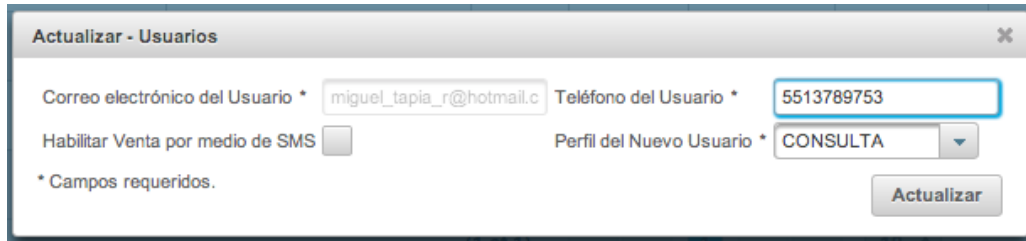
The screenshot shows the Prontipagos web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Sesión', 'Usuario: miguel.tapia@tranbit.mx', 'Saldo:', and 'Cerrar Sesión'. The main area has a navigation bar with 'Carga de Archivos', 'Reportes', and 'Administración'. Below this is a search bar and a table of users. The table has columns for 'ID del Usuario', 'Usuario', 'Activo', 'Nodo', 'Perfil', 'Teléfono', 'Venta por SMS', 'Inició Sesión', and 'Controles'. The user 'miguel.tapia@tranbit.mx' is highlighted in blue. At the bottom of the table, it says '(1 of 1)' and '10'.

Localiza tu usuario mediante la barra de búsqueda

O de forma manual navegando de forma paginada con las opciones presentadas en la parte inferior del listado de usuarios.



Una vez localizado tu usuario en la parte derecha de su registro da clic sobre el icono el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:

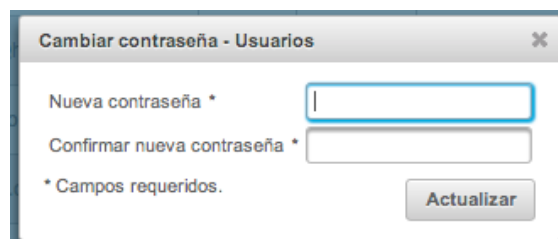


Edita la información que deseas actualizar y da clic en el botón Actualizar.

Cambiar contraseña

Si deseas cambiar las credenciales de acceso de algún usuario, debes ingresar al módulo Usuarios por medio del menú principal Administración/Usuarios.

Localiza a tu usuario y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono el sistema va desplegar una pantalla como la siguiente:






Ingresa la contraseña actual del usuario, la contraseña nueva y confirma la contraseña, después solo da clic en el botón Actualizar.

Activar o Desactivar usuario

Si necesitas activar o desactivar un usuario debes ingresar al módulo Usuarios por medio del menú principal Administración/Usuarios.

Localiza a tu usuario y sobre la parte derecha de su registro da clic sobre el icono tomando en cuenta que:


❖ Desactivar es Stop 

❖ Activar es Play 

Detalles de usuario

Para visualizar información respecto a la creación de un usuario, su último acceso o los intentos realizados para acceder al sistema solo tienes que acceder al módulo Usuarios por medio del menú principal Administración/Usuarios.

- Visualiza a tu usuario y da clic sobre el campo detalles, así podrás visualizar los detalles de tus usuarios, para ocultarlos únicamente deberás dar clic sobre el mismo icono.































Menu

Sesión
 Usuario:
 miguel.tapia@tranbit.mx
 Saldo:
 Cerrar Sesión

Carga de Archivos ▾ Reportes ▾ Administración ▾

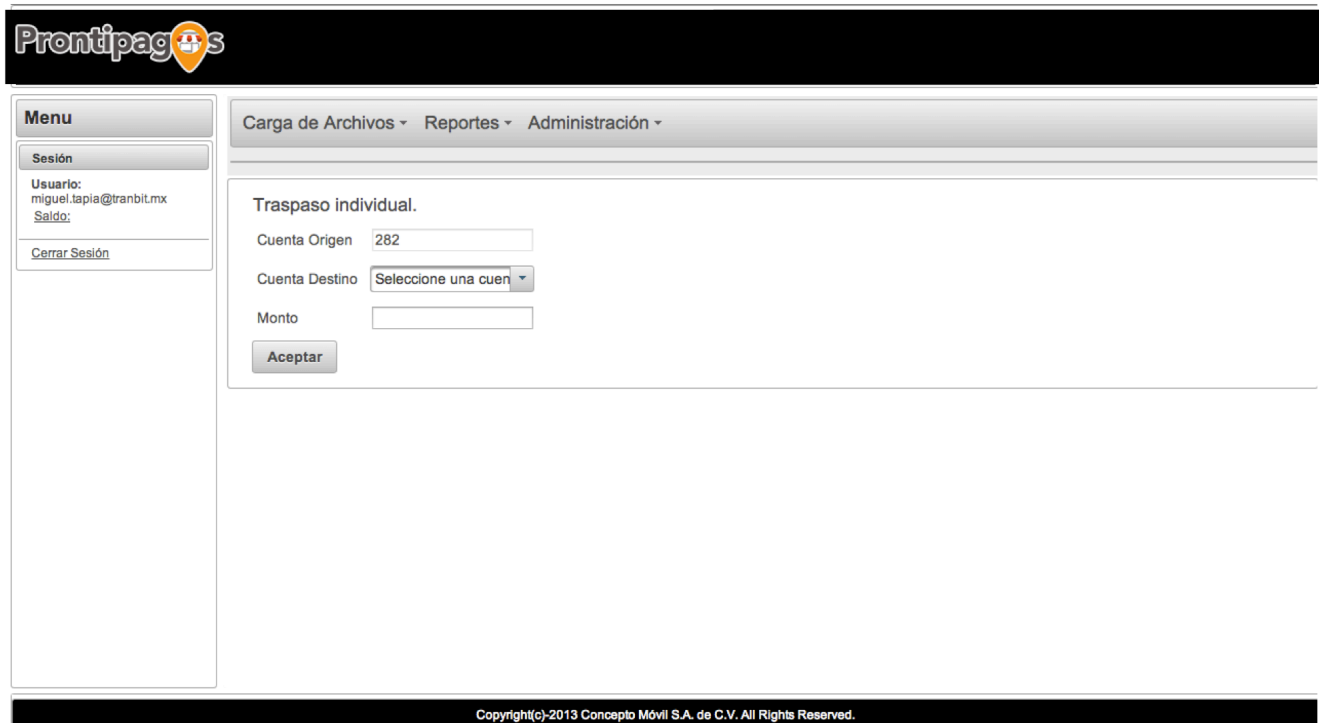
Buscar en todos los campos: + Agregar

Detalles	ID del Usuario	Usuario	Activo	Nodo	Perfil	Teléfono	Venta por SMS	Inició Sesión	Controles
	321	miguel_tapia_r@hotmail.com	No	PRUEBA	CONSULTA	55137897588	No	Si	  
Acceso Último acceso: Tue Jul 22 09:19:03 CDT 2014 Intentos: 0									
Datos de Auditoria Fecha de Creación: Mon Jul 21 17:07:05 CDT 2014 Usuario Creación: 282 Fecha de Modificación: Fri Aug 01 11:06:25 CDT 2014 Usuario Modificación: 282									
	367	k2509_o@hotmail.com	Si	PRUEBA	VENDEDOR	5543611657	No	No	  
	324	pruebas@pruebas.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	55456782	Si	No	  
	326	jose@jose.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	2	No	No	  
	347	pepe@hotmail.com	Si	PRUEBA	VENDEDOR	5566778898	Si	No	  
	366	a@a.com	Si	PRUEBA	CONSULTA	5513789981	Si	No	  
	282	miguel.tapia@tranbit.mx	Si	PRUEBA	ADMINISTRADOR	5530582863	No	Si	  

Copyright(c)-2013 Concepio Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

Módulo Traspaso Individual

Si necesitas realizar un traspaso de forma particular a una cuenta, necesitas ingresar al módulo traspaso individual por medio del menú principal Administración/Traspaso individual.

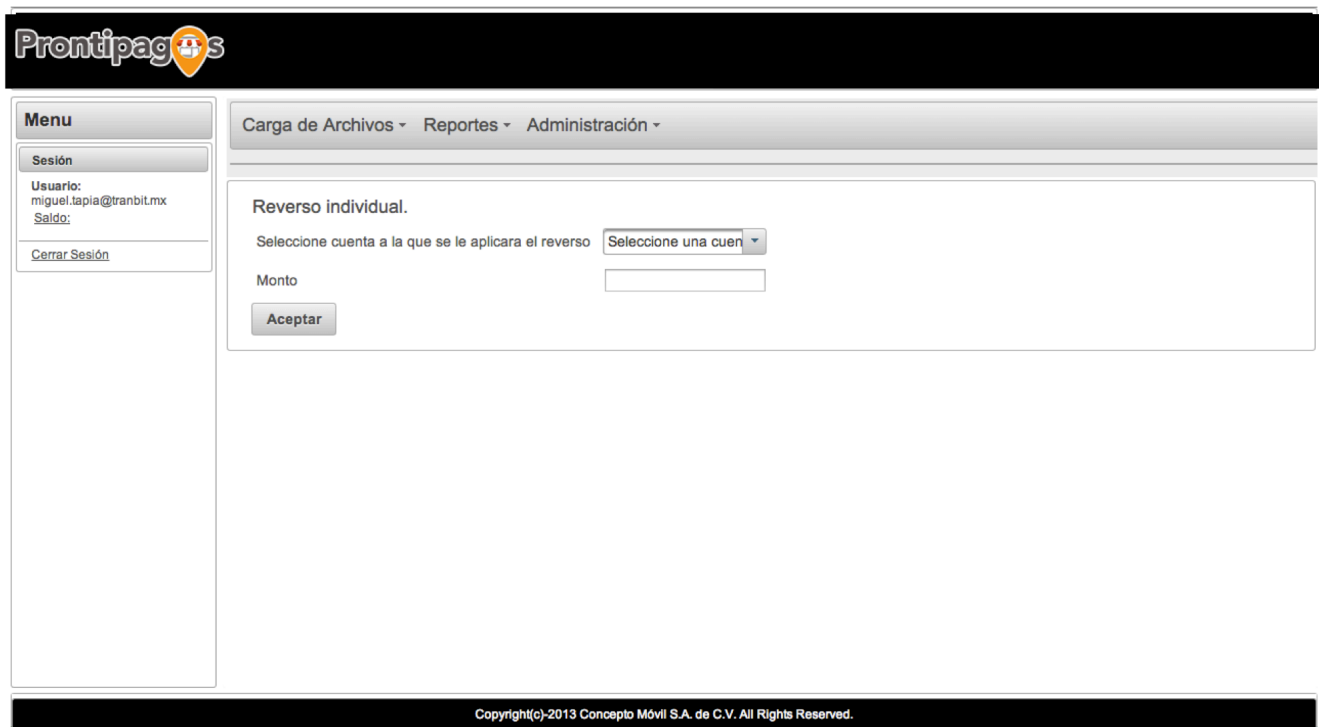


The screenshot displays the Prontipagos web application interface. At the top, there is a black header with the Prontipagos logo. Below the header, a navigation bar contains links for 'Carga de Archivos', 'Reportes', and 'Administración'. On the left side, a 'Menu' sidebar is visible, featuring a 'Sesión' section with the user's email 'miguel.tapia@tranbit.mx', a 'Cerrar Sesión' button, and a 'Saldo:' label. The main content area is titled 'Traspaso individual.' and contains a form with the following fields: 'Cuenta Origen' (text input with '282'), 'Cuenta Destino' (dropdown menu with 'Seleccione una cuen'), and 'Monto' (text input). An 'Aceptar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page includes the copyright notice: 'Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.'

Ingresa o selecciona los datos que el sistema te solicita y da clic en Aceptar.

Módulo Reverso Individual

Si has decidido cancelar algún traspaso realizado, ingresa al módulo traspaso individual por medio del menú principal Administración/Reverso individual.



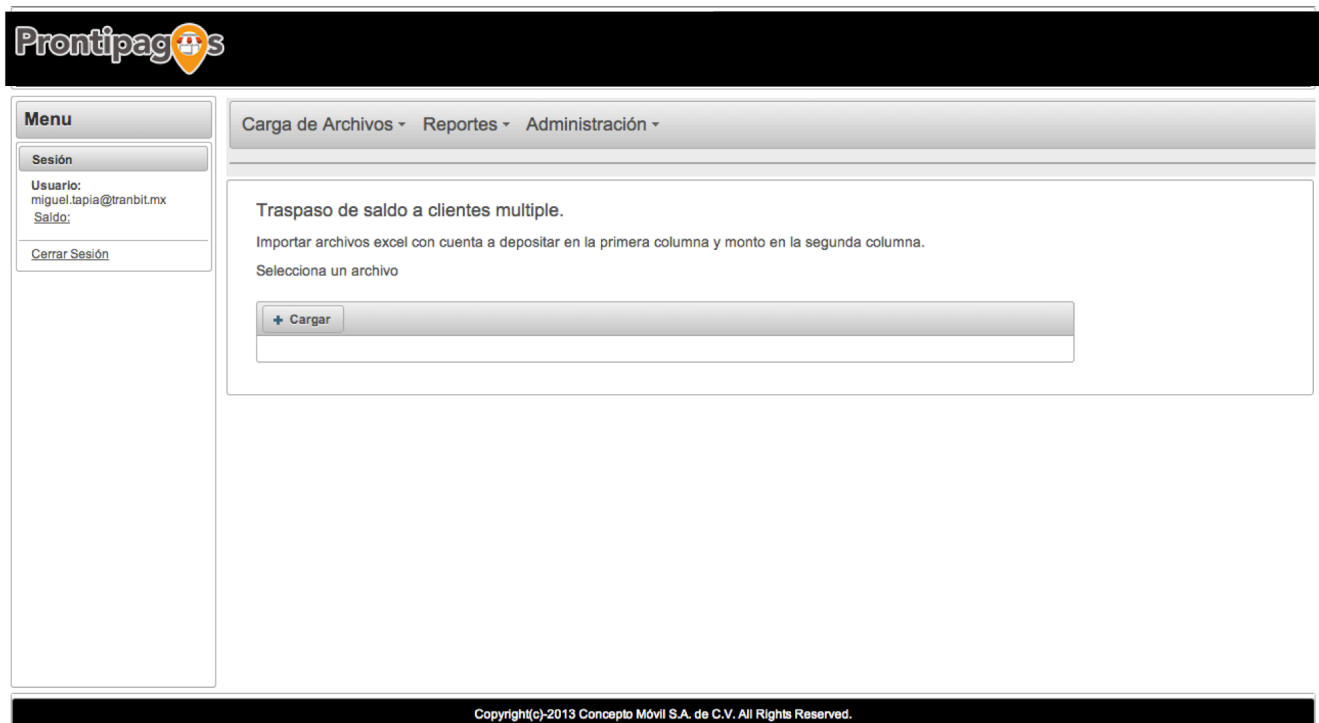
The screenshot displays the Prontipagos web interface. At the top, there is a black header with the Prontipagos logo. Below the header, a navigation bar contains links for 'Carga de Archivos', 'Reportes', and 'Administración'. On the left side, a 'Menu' sidebar is visible, showing a 'Sesión' section with user details (Usuario: miguel.tapia@tranbit.mx, Saldo:), a 'Cerrar Sesión' link, and a large empty space. The main content area is titled 'Reverso individual.' and contains a form with the following elements: a label 'Seleccione cuenta a la que se le aplicara el reverso' followed by a dropdown menu with the text 'Seleccione una cuen'; a label 'Monto' followed by an empty text input field; and an 'Aceptar' button at the bottom left. At the very bottom of the page, a black footer bar contains the copyright text: 'Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.'

Ingresa o selecciona los datos que el sistema te solicita y da clic en Aceptar.

Carga de Archivos

Módulo traspaso masivo

Este módulo te permite realizar traspaso de saldo de forma automática a más de una cuenta, ingresa al módulo traspaso masivo por medio del menú principal Carga de archivos/Traspaso por lotes, da clic en el botón + Cargar, seleccionar tu archivo y dar clic en Abrir.



El archivo de carga debe corresponder a alguno de los siguientes formatos:

La extensión .xls con dos columnas, cuenta de traspaso y monto de traspaso.

Ejemplo:

234567	25
678909	39

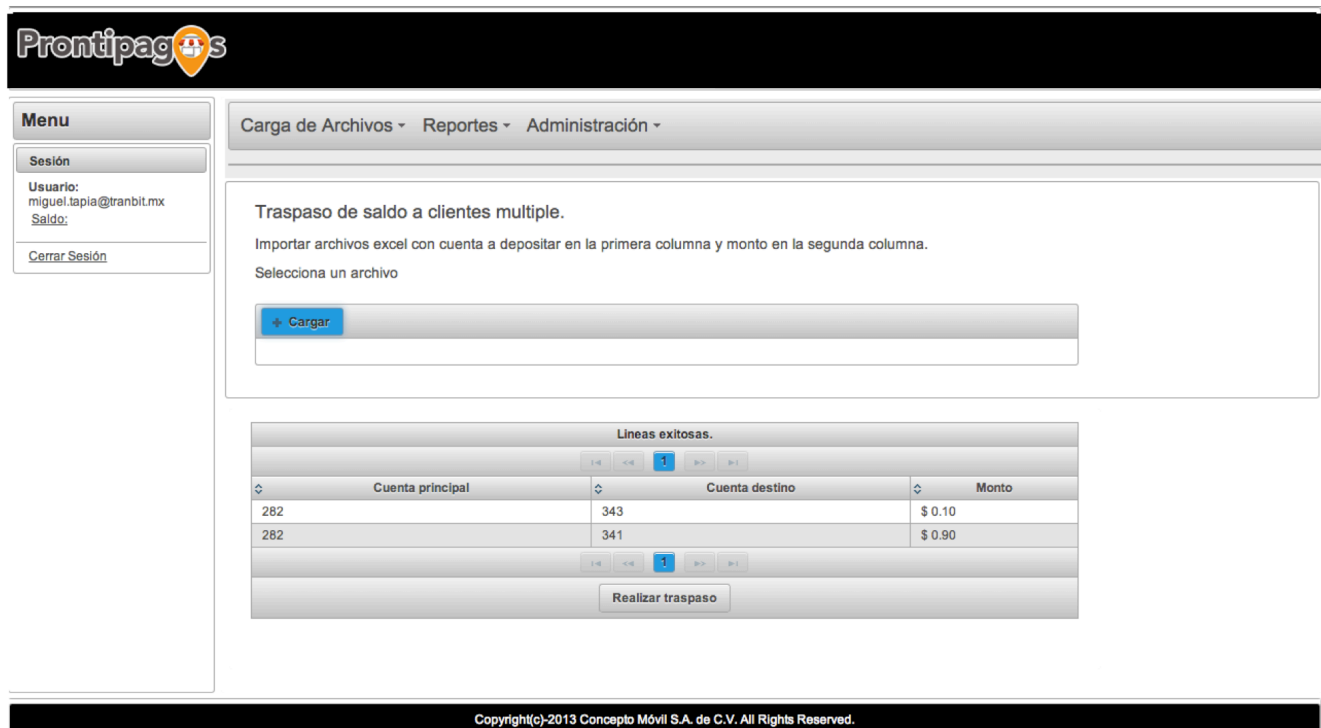
La extensión .csv con cuenta de traspaso y monto de traspaso separado por una coma.

Ejemplo:

1234567,45

2345656,100

Una vez que cargaste el archivo el sistema despliega en pantalla un cuadro con detalles de las operaciones que están en el archivo.



Prontipagos

Menu

Sesión

Usuario: miguel.tapia@tranbit.mx
Saldo:
[Cerrar Sesión](#)

Carga de Archivos ▾ Reportes ▾ Administración ▾

Traspaso de saldo a clientes multiple.

Importar archivos excel con cuenta a depositar en la primera columna y monto en la segunda columna.

Selecciona un archivo

[+ Cargar](#)

Lineas exitosas.

↕	Cuenta principal	↕	Cuenta destino	↕	Monto
282		343		\$ 0.10	
282		341		\$ 0.90	

[Realizar traspaso](#)

Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

Para finalizar solo tienes que dar clic en el botón Realizar Traspaso.

Módulo reverso masivo

Este módulo te permite realizar reverso de traspasos de forma automática a más de una cuenta, ingresa al módulo reverso masivo por medio del menú principal Carga de archivos/Reverso por lotes, da clic en el botón + Cargar, seleccionar tu archivo y dar clic en Abrir.



Prontipagos

Menu

Sesión

Usuario: miguel.tapia@tranbit.mx

Saldo:

[Cerrar Sesión](#)

Carga de Archivos ▾ Reportes ▾ Administración ▾

Reverso de saldo a clientes multiple.

Importar archivos excel con número de cuenta a retirar en la primera columna y monto en la segunda columna.

Selecciona un archivo

+ Cargar

Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

El archivo de carga debe corresponder a alguno de los siguientes formatos:

La extensión .xls con dos columnas, cuenta de reverso y monto de reverso.

Ejemplo:


234567	25
678909	39

La extensión .csv con cuenta de reverso y monto de reverso separado por una coma.

Ejemplo:

1234567,45
2345656,100

Una vez que cargaste el archivo el sistema despliega en pantalla un cuadro con detalles de las operaciones que están en el archivo.



Menu

Sesión
Usuario:
miguel.tapia@tranbit.mx
Saldo:


[Cerrar Sesión](#)

Carga de Archivos ▾ Reportes ▾ Administración ▾

Reverso de saldo a clientes multiple.

Importar archivos excel con número de cuenta a retirar en la primera columna y monto en la segunda columna.

Selecciona un archivo



Lineas exitosas.

1

Cuenta	Monto
343	\$ 0.10
341	\$ 0.90

1

Realizar Reverso

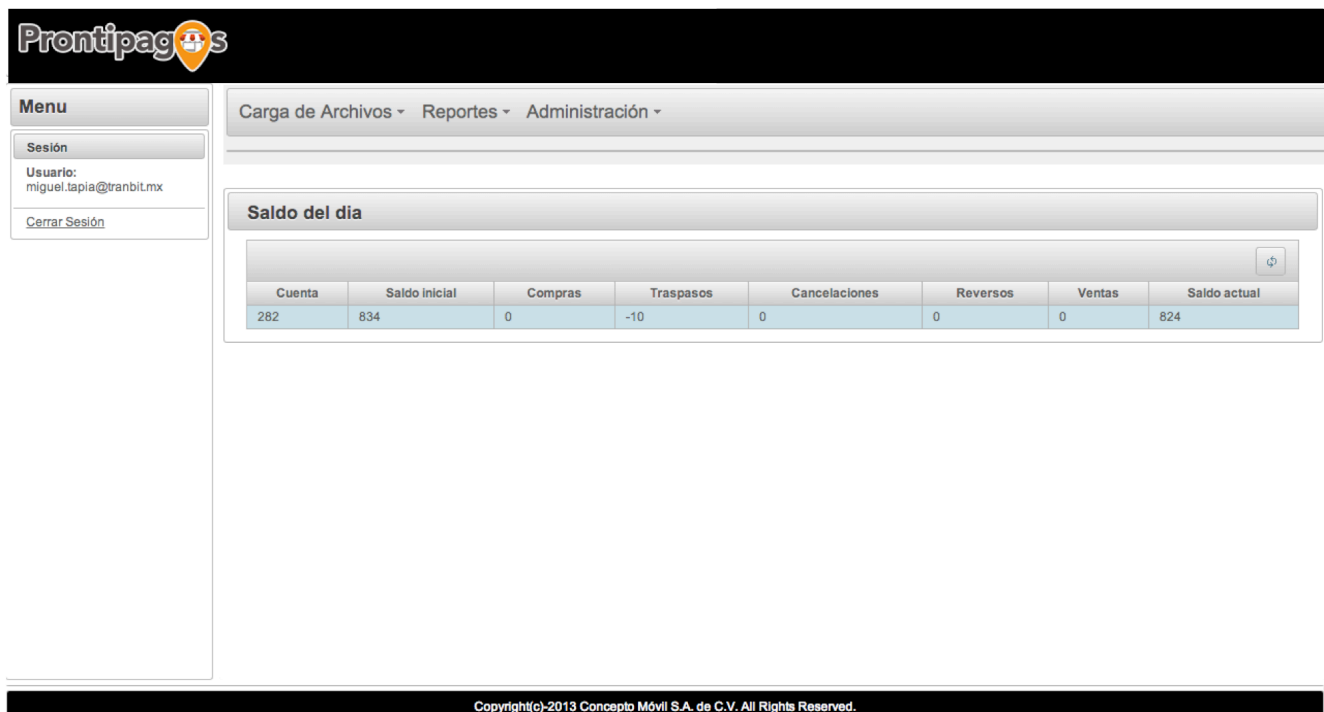
Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

Para finalizar solo tienes que dar clic en el botón Realizar Reverso.

Reportes

Módulo Saldos del día

Este módulo te permite ir verificando el saldo del día actual, mediante la identificación de números en las diferentes operaciones que el administrador te permite realizar. Para acceder al módulo de Saldos del día tienes que hacerlo a través de Reportes/Saldos del día, el sistema te desplegará una pantalla como la siguiente:



Prontipagos

Menu: Sesión, Usuario: miguel.tapia@tranbit.mx, Cerrar Sesión

Carga de Archivos ▾ Reportes ▾ Administración ▾

Saldo del día

Cuenta	Saldo inicial	Compras	Trasposos	Cancelaciones	Reversos	Ventas	Saldo actual
282	834	0	-10	0	0	0	824

Copyright(c)-2013 Concepto Móvil S.A. de C.V. All Rights Reserved.

En la pantalla se visualiza la cuenta, saldo inicial del día, compras que se han realizado, trasposos del día, cancelaciones, reversos, ventas y Saldo al momento de la consulta.


IMPORTANTE: Recuerda que para una consulta rápida de tu saldo cuentas con la opción Saldo en el menú izquierdo de la pantalla.



Módulo Reportes

Este módulo te permite monitorear todos los movimientos que se realizan en el sistema, para acceder al módulo de Reportes tienes que hacerlo a través de Reportes/Reportes, el sistema te va re direccionar a la página del reporteador, después de hacer login visualizarás una pantalla como la siguiente:

Nombre ↕	Ruta ↕	Fecha de Creación ↕	Controles
COMPRAS	/Reportes/SIVETA3/COMPRAS	Fri May 23 17:04:27 CDT 2014	
REPORTES ADMINISTRATIVOS	/Reportes/SIVETA3/REPORTES_ADMINISTRATIVOS	Fri May 23 17:04:28 CDT 2014	
REPORTES	/Reportes/SIVETA3/Reversos	Fri May 23 17:04:28 CDT 2014	
VENTAS	/Reportes/SIVETA3/VENTAS	Fri May 23 17:04:28 CDT 2014	
(1 of 1) <=< 1 >=> >= 10			

Consultar reporte

Una vez desplegada la ventana anterior deberás dar clic en el icono  del reporte que deseas visualizar, el sistema te va desplegar una pantalla como la siguiente:

Nombre ↕	Ruta ↕	Fecha de Creación ↕	Controles
REPORTE DE COMPRAS	/Reportes/SIVETA3/COMPRAS/REPORTE_DE_COMPRAS	Fri May 23 17:05:26 CDT 2014	 
(1 of 1) <=< 1 >=> >= 10			

Para consultarlo da clic en el icono  el cual muestra la siguiente pantalla:

REPORTE DE COMPRAS - Ejecutar Reporte

Ingrese los parametros requeridos para la ejecución del reporte.

Todas ☒ Pagina

Parametro	Valor
FECHA DE INICIO*	<input type="text" value="25-07-2014"/>
FECHA DE TERMINO*	<input type="text" value="25-07-2014"/>
ID NODO*	<input type="text" value="30622"/>

* Campos requeridos.

[Ejecutar Reporte](#)

Ingresa los datos para generar el reporte y da clic en Ejecutar Reporte.

Una vez ejecutado el reporte podrás descargarlo con alguna de las siguientes opciones en pantalla:

REPORTE DE COMPRAS - Ejecutar Reporte

Ingrese los parametros requeridos para la ejecución del reporte.

Todas ☒ Pagina

Parametro	Valor
FECHA DE INICIO*	<input type="text" value="25-07-2014"/>
FECHA DE TERMINO*	<input type="text" value="25-07-2014"/>
ID NODO*	<input type="text" value="30622"/>

* Campos requeridos.

[Descargar reporte como .xls](#)
[Descargar reporte como .pdf](#)
[Ejecutar Reporte](#)

¿Tienes alguna duda adicional?, no dudes en comunicarte con nosotros.

Teléfono: 55 1101 5656 ó 01 800 841 4608

Correo: atencion@prontipagos.mx

¡Gracias!